



浙江理工大学

ZHEJIANG SCI-TECH UNIVERSITY

2012年 研究生新生指南

浙江理工大学研究生部（研工部）

地址：杭州下沙高教园区二号大街5号

邮编：310018

联系电话：0571-86843074



党委研究生工作部
研 究 生 部



一、学校简介

浙江理工大学是一所办学历史悠久的浙江省属重点建设大学，坐落在历史文化名城——杭州市，占地面积2100余亩。浙江理工大学的前身——蚕学馆，是杭州知府林启为实现其实业救国、教育救国的宏愿于1897年创办的，是我国最早创办的新学教育机构之一。1908年，因办学成绩卓著，被清政府御批升格为“高等蚕桑学堂”。辛亥革命至解放前夕，因时局动乱，学校几度易名，数迁校址，风雨沧桑，历经磨难，但始终坚持办学。

新中国成立后，学校不断开拓进取，绘就了新的历史篇章。学校1959年开始招收本科生，1964年由国务院定名为浙江丝绸工学院，1979年开始招收硕士研究生，1983年获硕士学位授予权。1999年，经教育部批准，学校更名为浙江工程学院。2004年，经教育部批准，学校更名为浙江理工大学。

学校校风——“求是笃实”，即要求广大师生实事求是，追求真理，把握规律；要求纯厚朴实，勤奋努力，专一坚定。

学校校训——“厚德致远，博学敦行”，从“德、志、学、行”四个方面对我校的教育理念和内涵进行了阐述，要求师生重视道德修养，树立远大志向，勤奋学习，博采众长，纯厚朴实，身体力行。

学位授予权	
博士学位授权一级学科	2个
博士学位授权二级学科	12个
硕士学位授权一级学科	17个
硕士学位授权二级学科	61个
专业学位授权	工程硕士（13个领域）、艺术硕士、工商管理硕士 专业学位授权
重点学科	
浙江省高校“重中之重”一级学科	1个
浙江省高校“重中之重”学科	3个
浙江省高校人文社科重点研究基地	1个
浙江省高校重点学科	11个
科技平台	
教育部重点实验室	1个
教育部工程研究中心	2个
省级重点实验室（工程技术研究中心）	6个
省级研究中心	2个
省级重大科技创新平台	14个

学校坚持“拓宽视野、交叉集成、激励创新、发展个性”的培养方向，努力将研究生培养成综合素质高、创新能力强、具有国际视野的高层次人才！

二、研究生部（研工部）机构职责

研究生部主任：喻擎苍

党委研究生工作部副部长、研究生部副主任：施鹏

研究生部副主任：叶秉良

机构名称	工作职责	电话	办公地点
招生办公室	1.全日制研究生招生计划、专业目录编制工作； 2.上报教育部博士、硕士的招生计划； 3.研究生招生宣传工作； 4.研究生的调剂工作； 5.报考资格审查、考务与阅卷、安排复试及录取工作； 6.港、澳、台研究生招生工作； 7.研究生招生信访、咨询接待工作； 8.部门办公室事务。	86843073 86843082	1-435
培养与管理科	1.全日制研究生培养方案制订与培养过程管理； 2.全日制研究生学位授予工作； 3.全日制研究生课程教学、排课、选课、考试、成绩等教务教学管理； 4.在校研究生出国交流和毕业研究生出国成绩单、毕业证书、学位证书译件手续办理； 5.研究生培养督导组的联络协调工作； 6.研究生教育研究与改革项目和课程建设项目的申报和管理工作； 7.校新增硕导岗前培训工作。	86843072 86843786	1-439
就业工作办公室	1.研究生生涯规划、社会实践、心理健康教育、就业指导等工作； 2.研究生就业工作； 3.用人单位接洽与用人需求信息发布； 4.研究生专场招聘会组织。	86843631	1-441
学科建设与专业学位办公室	1.学位点申报及管理工作； 2.导师遴选工作； 3.各类学科建设项目申报及管理工作； 4.学科评估工作。	86843146	1-443
	1.在职攻读硕士学位研究生招生、培养、教务和学位授予工作； 2.新增专业学位点申报及管理工作。	86843777	
党委研究生工作部	1.研究生党建与思政工作； 2.研究生评奖评优、“三助”、普通奖学金发放； 3.研究生社区思想政治教育与管理； 4.研究生违纪违法事件调查、处理与申诉； 5.全日制研究生学籍管理。	86843074	1-426

三、学院办公地点及联系方式

研究生秘书职责：负责组织开展研究生招生、教学培养和学位管理工作；做好研究生招生、新生复查、教学培养、毕业答辩和学位授予等工作；组织开展研究生学科竞赛、创新项目的申报、检查工作；组织本学院研究生参加专业实践与学术活动；组织开展研究生教改项目和课程建设项目的申报和管理等工作；组织开展研究生优秀学位论文的推荐与审查工作；协助做好研究生学籍管理工作等。

辅导员职责：负责组织开展研究生思想政治教育和管理等工作，协助学抓好研究生党团组织建设和做好研究生的奖惩和有关思想政治表现的考察、评审、鉴定工作；组织、指导开展研究生科技创新、学术论坛、文化体育等活动；做好研究生入学教育、毕业教育和就业指导等工作，积极寻求和落实研究生勤工助学岗位，积极开展研究生奖贷款、特困补助等管理工作；组织实施研究生“助教、助管、助研”工作。

学 院	研究生秘书		辅导员	
	办公地点	联系方式	办公地点	联系方式
理学院	18-911	86843232	18-909	86843231
材料与纺织学院	17-313	86843158	17-313	86843158
服装学院	19-517	86843580	19-511	86843488
信息学院	10-321	86843576	10-429	86843313
机械与自动控制学院	15-321	86843367	15-327	86843357
生命科学学院	6-227	86843563	6-237	86843304
经济管理学院	7-513	86843553	7-527	86843394
MBA教育中心	7-101	86843520		
艺术与设计学院	21-B202	86843289	21-210	86843295
法政学院	6-635	86843422	6-319	86843628
文化传播学院	7-408	86843570	7-423	86843473
马克思主义学院	6-503	86843568	6-531	86843598

四、研究生部（研工部）主页及研究生管理系统介绍

研究生部主页： <http://graduate.zstu.edu.cn>

研工部主页： <http://ygb.zstu.edu.cn>

研究生部（研工部）主页是研究生部（研工部）发布通知公告的主要途径，设有部门简介、学科建设、招生就业、培养与学位、学生工作等各类信息，通过相应栏目或网站地图均可进入查看研究生培养各环节的有关文件、通知、服务指南等，下载所需的有关表格。

新生报到后，可通过研究生部（研工部）主页进入研究生管理系统页面，输入用户名（学号）与密码（初始密码为学号，请登录后尽快修改）登录研究生管理系统，即可进行相关通知查看、个人基本信息查询或修改，开课课程查询、专业培养方案查询，个人培养计划制定、网上选课、考试安排查询、成绩查询、学术活动录入、各培养环节录入、科研成果录入、学位申请、三助岗位申请、奖学金申请、各类酬金发放情况查询等操作。

密码遗忘或不正确可联系学院研究生秘书进行重置。

五、研工部“在线问答”栏目介绍

为进一步增进全校师生与研工部（研究生部）的交流，畅通信息沟通渠道，提高管理水平，研工部（研究生部）在主页上开设了“在线问答”栏目。“在线问答”实行网上公开答复和个别答复相结合的方式开展工作，欢迎广大研究生针对在校学习期间存在的问题积极咨询，研工部（研究生部）对于一般性问题将在3个工作日之内予以答复！

关于广大研究生在校学习期间常见的问题，研工部在主页上另外专门开辟了“常见问题解答”栏目，同学们可以自行前往查询常见问题的答疑。

欢迎广大研究生对研工部（研究生部）工作提出宝贵的意见和建议！

六、校内主要网站推荐

浙江理工大学主页	http://www.zstu.edu.cn
浙江理工大学内部办公网	http://ssl.zstu.edu.cn
研究生招生信息网	http://yjszs.zstu.edu.cn/
招生与就业指导处主页	http://oa.zstu.edu.cn/zjc
国际交流与合作处主页	http://oa.zstu.edu.cn/guoji
校心理健康教育中心主页	http://oa.zstu.edu.cn/xlzx
校团委主页	http://tw.zstu.edu.cn
计划财务处主页	http://oa.zstu.edu.cn/njcc
图书馆主页	http://lib.zstu.edu.cn

七、有关研究生教育管理的重要文件提示

研究生教学培养

浙江理工大学研究生培养机制改革方案（试行）
浙江理工大学关于攻读博士学位研究生培养工作的规定
浙江理工大学关于攻读硕士学位研究生培养工作的规定
浙江理工大学研究生学籍学历管理实施细则
浙江理工大学全日制硕士专业学位研究生专业实践环节管理暂行办法
浙江理工大学硕博连读研究生选拔工作暂行规定
浙江理工大学研究生创新研究项目管理办法（试行）
浙江理工大学关于研究生外国语学习的暂行规定

研究生学位管理

浙江理工大学学位授予工作细则
浙江理工大学研究生学位论文盲审实施办法
浙江理工大学研究生学位论文答辩有关规定
浙江理工大学研究生优秀学位论文评选办法
浙江理工大学涉密研究生学位论文管理办法（试行）

研究生思政教育

浙江理工大学学生违纪处分条例
浙江理工大学学生校内申诉管理规定
浙江理工大学研究生学术道德规范（试行）
浙江理工大学研究生综合测评办法
浙江理工大学研究生普通奖学金实施办法
浙江理工大学研究生奖学金、荣誉称号评定办法（试行）
浙江理工大学研究生出国（境）暂行管理办法
浙江理工大学关于大学生参加杭州市城镇居民基本医疗保险的实施细则（试行）

温馨提醒：以上文件均可在研究生部（研工部）主页查询！

八、研究生各类事务办理流程

事务类别	办理内容	办理流程	注意事项
学籍管理	保留入学资格	学生填写《保留入学资格申请表》→导师签署意见→学院签署意见→研究生部签署意见→学校发文公布	应在新生报到2周内办理完毕
	重新申请入学	学生填写《入学申请表》→导师签署意见→学院签署意见→研究生部签署意见→学生办理入学手续	须在保留期满的4周前提出申请
	休学、复学、延期、退学	学生填写《学籍异动申请表》→导师签署意见→学院签署意见→研究生部签署意见→学校发文公布	定向、委培学生须签署单位意见
	个人信息修改	学生在研究生管理系统申请，并填写《学籍信息修改申请表》连同证明材料交至学院→学院核实签署意见→研究生部审核修改	姓名、性别、民族、身份证号的变化须有派出所证明及新身份证复印件
	研究生证、校徽、火车优惠卡补办	学生填写《补发学生证、校徽申请表》→学院核实开具《缴费单》→学生持缴费单至财务处缴费→研究生部核实缴费后集中办理	需同时提供免冠彩色照片1张，办理时间为每学期第十周
教学与培养	课程免修	学生在研究生管理系统申请→导师签署意见→上交证明材料至学院→学院核实签署意见→学院交盖章的审核通过的免修清单至研究生部（证明材料留存学院）→研究生部审核	开学一周内
	课程缓考	学生在研究生管理系统申请→任课老师意见→学院核实签署意见→研究生部签署意见	考试前两周内，因病缓考，需提交医院证明
	课程重修	学生在研究生管理系统申请→导师签署意见→学院核实签署意见→研究生部签署意见	开学两周内
	个人培养计划制定	学生在研究生管理系统选课→导师签署意见→学科专业指导委员会签署意见→学院签署意见→打印存档	开学一周内
	培养计划修改	学生在研究生管理系统申请→导师签署意见→学科专业指导委员会签署意见→学院签署意见修改→打印存档	
	硕博连读申请	学生填写《硕博连读申请表》，并提供相关材料→硕士生导师签署意见→硕士阶段所在学院签署意见→申请攻读博士所在学院考察、签署意见→研究生部签署意见→当年新生报到前办理完硕士阶段离校手续后报到入学	研究生第四学期选拔
开具各类证明材料	学历、学位证明	学生按《学历、学位证明申请表》填写申请，交2寸彩色标准照片一张→学院核查、开具证明→研究生部受理→学生于一周后至研究生部领取（或由学校寄送，寄送费用由学生自理）	
	在读证明	学生按《在读证明模板》填写并提出纸质申请→学院核查、开具证明→研究生部核实后办理	
	出国成绩单	学生按《出国成绩单模板》填写并提出纸质申请→学院核查、开具证明→研究生部核实后办理	
	各类获奖证明	学生按《获奖证明模板》填写并提出纸质申请→学院核查、开具证明→相应管理部门核实后办理	
	就业落户申请	学生按按当地落户政策填写相关表格→学院审核、签署意见→研工部、研究生部核实后办理	

温馨提示：以上申请表格模板均可在研工部（研究生部）主页下载。

九、学校主要办事部门地点及联系电话

部门	办公地点	联系电话
公寓服务部	后勤大楼407	86843918
保卫处户政管理办公室	后勤大楼301	86843103
保卫处治安管理办公室	后勤大楼309	86843102
计财处会计核算科	1-109/111	86843888
计财处综合管理科（学费管理）	1-112	86843089
校医院（筹）行政管理办公室（医保、计划生育）	后勤大楼403	86843518
心理健康教育中心	活动中心101-104	86843567
图书馆借还书处（图书借还、证件管理）	图书馆2楼大厅	86843136
图书馆信息咨询部（日常咨询、文献传递、科技查新）	图书馆713	86843133

校园治安报警：86843110

校园消防报警：86843119

生活一区二区治安报警：86916110

生活一区二区治安火警：86916119

心理健康教育中心咨询时间：每周一到周五及周日18:30-20:30，预约电话：86843567（情

商成长营开放时间：每天8:30-20:30，可直接前往活动中心三楼情商成长营接待处预约）。

十、学校图书馆资源介绍

我校图书馆为经省教育厅确定的浙江省高校数字图书馆下沙分中心，经过多年的建设和发展，已拥有馆藏纸质图书170万册，纺织、服装等特色学科的收藏品种和数量在全国已有相当的影响，理学、经济、管理、机械、电子、人文、建筑、生命科学等学科的馆藏也已形成了一定的规模，为学校的教学和科研提供了充分的保障。

图书馆十分重视数字资源建设，积极引进了中国知网、超星、书生、新东方等中文数据库以及Web of Science、Springer、Elsevier、IEL、Wiley、Ei等外文网络数据库，同时引进了超星、书生、Springer等中外文电子图书150余万种。

主页：<http://lib.zstu.edu.cn/>

常用数字资源

中国知网（CNKI）全文数据库	阿帕比中国工具书全文数据库	Nature（英国自然出版集团期刊）
万方数字资源系统	全球产品样本数据库（GPD）	OUP （牛津大学出版社牛津期刊现刊库）
维普 《中文科技期刊数据库》	标准文献阅览室	Now（美国Now商业与技术数据库）
超星电子图书	中国社会科学引文数据库（CSSCI）	PQDT （美国ProQuest博硕士论文全文）
书生之家数字图书馆	人大复印资料	RSC（英国皇家化学会）
读秀学术搜索	中国资讯行搜数网	SciFinder（CA网络版）
中经专网·教育版	ACM（美国计算机学会全文数据库）	Scopus（美国Scopus文摘索引库）
国务院发展研究中心信息网	ACS（美国化学学会全文期刊）	Science Online（《科学》在线）
EPS全球统计数据平台	ASME（美国机械工程师协会电子期刊）	SAGE全文期刊数据库
中国统计年鉴及统计数据应用支持系统	CUP（剑桥大学出版社学术期刊）	SDOL（荷兰Elsevier期刊全文）
新东方多媒体课程数据库	EBSCO（学术参考/商管财经）全文数据库	Springer （美国斯普林格电子期刊/图书）
爱迪科森《网上报告厅》	Ei（美国工程索引）	StyleSight（美国流行资讯网）
超星学术视频	Emerald（爱墨瑞得）管理学数据库	TTC（纺织科技全文数据库）
起点自主学习系统数据库	中国学术前沿（Frontier in China）	Web of Science（SCI、SSCI、ISTP）
软件通-计算机视频学习系统	IEL（美国电气电子工程师学会/英国工程技术学会电子数据库）	Wiley（英国约翰威立电子期刊）
冰果英语	IOP（英国物理学会全文期刊）	WSN （新加坡世界科学出版社电子期刊WorldSciNet）
正保会计/建设多媒体数据库	LexisNexis_Academic学术大全（AU）	WTA（英国《世界纺织文摘》）
访问数字资源请使用图书馆资源代理服务器10.11.35.26，端口3128 数字资源使用咨询及故障申告方式：电子邮件（ zjlgzx@163.com ）；QQ（530747942）； 新浪微博（ http://weibo.com/2118510631 ）；腾讯微博（ http://t.qq.com/zstulib ）电话（86843133，86843130）		

十一、研究生在读期间有关重要事项提示

关于在校期间的各类事务，请各位同学定期关注研究生部（研工部）主页，以下为部分重要事项的提醒：

类别	事项	时间	提示
学籍管理	新生个人信息维护	报到后2周内	登录研究生管理系统操作
	新生复查	10月底前	未通过则取消入学资格
	老生注册	每学期开学报到日	未按规定注册的视为自动退学
	延期学习期限申请	学制期满前1个月	逾期末办理的视为自动退学
	毕业生拍照	每年10-11月	下一年度毕业研究生拍摄学历、学位证书照片
	毕业生图像信息校对	每年12月开始至毕业前	登录教育部学信网 (www.chsi.com.cn) 注册校对
	毕业生图像信息校对	每年12月开始至毕业前	登录教育部学信网 (www.chsi.com.cn) 注册校对
培养过程	制订个人培养计划、网上选课	报到后1周内	登录研究生管理系统操作
	学术活动	在学位论文预答辩前按要求完成	以报告会的形式开展，并在研究生管理系统中发布预告，完成规定要求后在系统中填写考核表
	开题报告	第二或第三学期	以报告会的形式开展，并在研究生管理系统录入
		第二学期末到第三学期初	
	中期检查	第四学期	
		第三学期末	
	硕博连读申请	第四学期	详见研究生部主页通知
学位申请	学位申请	每年3月、6月、11月各一次	每次都有办理学位申请手续的截止时间，可咨询学院研究生秘书或见研究生部通知
	学位论文最终定稿版提交	答辩通过后	提交至图书馆，必须符合学校的学位论文编写规则

类别	事项	时间	提示
思政教育	新生入学教育	9-10月	研究生新生需按规定参加学校、学院组织的各项新生教育活动
	综合测评、评奖评优	9月	详见研工部网上通知
	优秀毕业生评选	1-3月	详见研工部网上通知
	“三助”岗位招聘	7-9月	详见研工部网上通知
	研究生普通奖学金发放	每月10号前	可登录研究生管理系统查询本人各类酬金发放情况
	校研究生会、研究生社区联合会纳新	9-10月	详见校团委、研工部网上通知
	校研究生翎源节	10-12月	学术文体活动为主，研究生会主办
	校院两级“研究生学术论坛”	9-12月	各学院组织开展，以学术活动为主
	暑期挂职锻炼	暑期	详见研工部网上报名通知
	就业派遣证发放	4-8月	每月安排两次
科研创新与学科竞赛	浙江省创新科研项目、校研究生科研创新项目立项申请	每年9-10月	详见研究生部网上通知
	“挑战杯”创业竞赛、学术科技作品竞赛	每年年底	详见校团委网上通知
	研究生数学建模竞赛、研究生英语竞赛、研究生机器人小型组竞赛、研究生计算机仿真竞赛和机器人足球2D仿真竞赛	每年举办	面向全校研究生，由相关学院承办，详见相关学院或研究生部网上通知